

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



**QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
XÉT HỌC BỔNG
THẮP SÁNG ƯỚC MƠ, TIẾP SỨC ĐẾN TRƯỜNG VÀ
CHẮP CÁNH TƯƠNG LAI BẢO MINH**

Mã số qui trình: QT/P.CTSV/12

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 09/09 trang

1. Những người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu cần bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo xét và cấp học bổng thấp sáng ước mơ, tiếp sức đến trường và chấp cánh tương lai Bảo Minh cho sinh viên được công bằng, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng

Sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy của Trường.

2.2. Trách nhiệm

Căn cứ vào nội dung, mục đích, của qui trình để xác định trách nhiệm đối tượng áp dụng của qui trình

3. Tài liệu tham khảo

- Quyết định số 692/QĐ-ĐHTCM ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm (không có)

4.2. Chữ viết tắt

P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

SV: Sinh viên

CVHT: Cố vấn học tập

P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo

P.TCKT: Phòng Tài chính – Kế toán

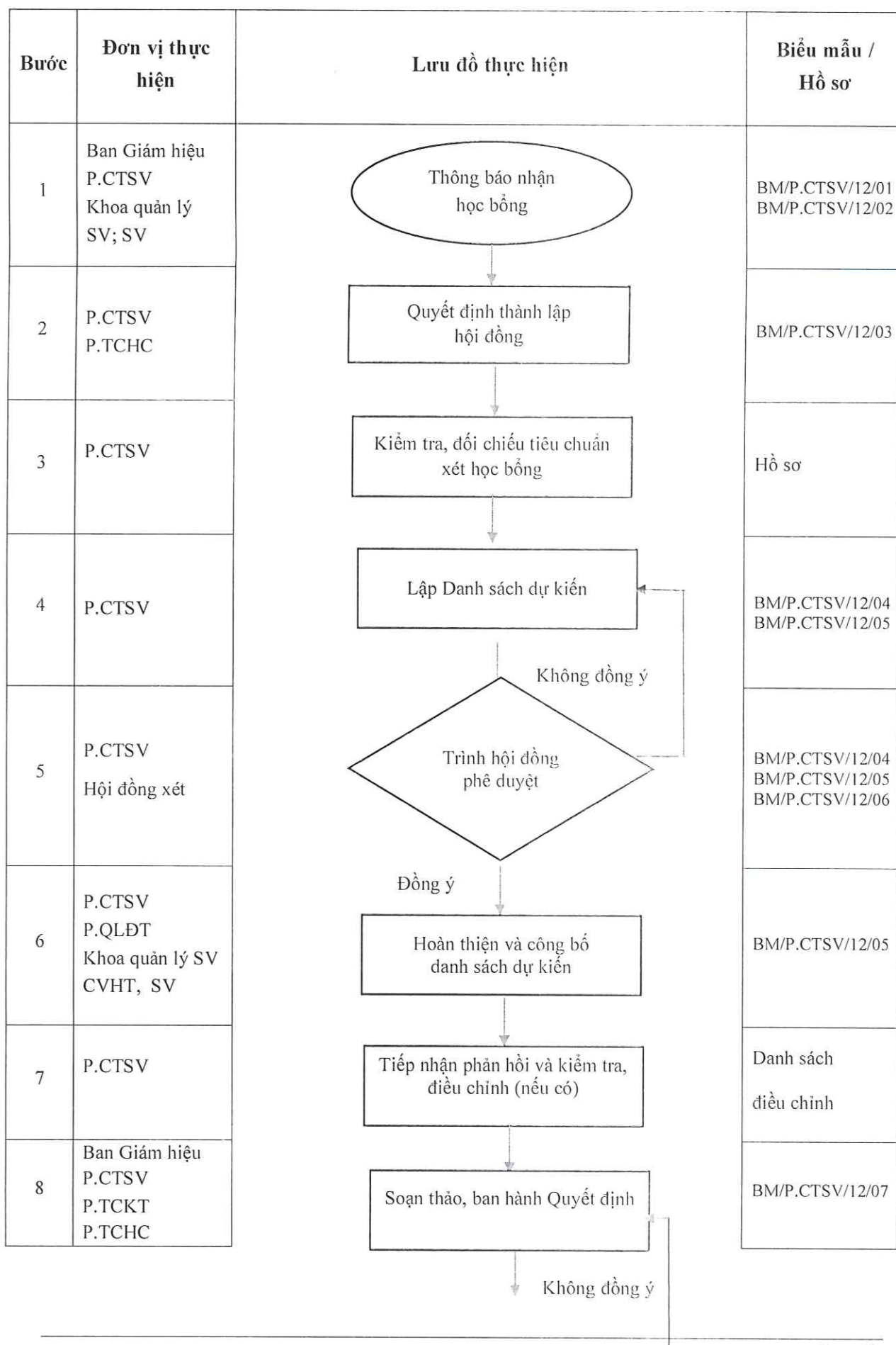
P.TCHC: Tổ chức – Hành chính

DSDK: Danh sách dự kiến

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ quy trình

Xem lưu đồ ở trang sau



9	P.CTSV Khoa quản lý SV P.QLĐT P.TCHC	<pre> graph TD A{Trình BGH} -- Đồng ý --> B[Ban hành quyết định] B --> C[Tổ chức trao học bổng] C --> D([Lưu hồ sơ]) </pre>	BM/P.CTSV/12/07
10	P.CTSV P.TCKT P.TCHC		BM/P.CTSV/12/07
11	P.CTSV P.TCKT		Chứng từ chi tiền
12	P.CTSV		BM/P.CTSV/12/01 BM/P.CTSV/12/02 BM/P.CTSV/12/03 BM/P.CTSV/12/04 BM/P.CTSV/12/05 BM/P.CTSV/12/06 BM/P.CTSV/12/07

5.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	Căn cứ Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing P.CTSV ban hành thông báo nhận hồ	Ban Giám hiệu P.CTSV Khoa quản lý SV SV	- Học bổng Tiếp sức đến trường : Quý 4. - Học bổng chấp cách ước mơ Bảo minh và Thấp sáng ước mơ : Quý 1.	Thông báo Mẫu đơn	BM/P.CTSV/12/01 BM/P.CTSV/12/02

	sơ và tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng kí học bổng của sinh viên.		- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày,		
2	P.CTSV phối hợp với các Phòng, Khoa liên quan để soạn thảo, trình và công bố Quyết định thành lập hội đồng xét học bổng cho sinh viên	P.CTSV P.TCHC	Dự kiến	Quyết định	BM/P.CTSV/ 12/03
3	P.CTSV kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn xét học bổng Thấp sáng ước mơ, Tiếp sức đến trường và Chắp cánh tương lai Bảo Minh.	P.CTSV	≤ 10 ngày	Hồ sơ	Hồ sơ
4	P.CTSV lập danh sách dự kiến sinh viên đủ tiêu chuẩn nhận học bổng và mức học bổng được nhận.	P.CTSV	≤ 2 ngày	Hồ sơ	BM/P.CTSV/ 12/04 BM/P.CTSV/ 12/05
5	P.CTSV trình Hội đồng thông qua danh sách. Nếu không thống nhất danh sách dự kiến, cần điều chỉnh thì tiến hành lại bước 3.	P.CTSV Hội đồng xét học bổng	≤ 1 ngày	Bảng tổng hợp DSDK	BM/P.CTSV/ 12/04 BM/P.CTSV/ 12/05 BM/P.CTSV/ 12/06
6	- Công bố danh sách dự kiến nhận học bổng tài trợ lên trang web:	P.CTSV P.QLĐT	≤ 3 ngày	DSDK Thông báo kiểm dò	BM/P.CTSV/ 12/05

	P.CTSV, các Khoa, trang uis.ufm.edu.vn - P.CTSV, Khoa quản lý SV, CVHT các lớp thông báo cho SV kiểm dò danh sách dự kiến, thời hạn kiểm dò tối đa trong vòng 03 ngày.	Khoa quản lý SV CVHT SV		Thông báo kết luận cuộc họp	
7	Tiếp nhận phản hồi thông tin của sinh viên và kiểm tra, trình chủ tịch Hội đồng điều chỉnh (nếu có).	P.CTSV	≤ 2 ngày	Danh sách điều chỉnh	Danh sách điều chỉnh
8	- P.CTSV căn cứ kết luận của Chủ tịch hội đồng soạn thảo Quyết định và danh sách sinh viên nhận học bổng tài trợ trình Ban Giám hiệu phê duyệt. - Sau khi được phê duyệt, chuyển Quyết định cho các đơn vị có liên quan.	Ban Giám hiệu P.CTSV P.TCKT P.TCHC	≤ 2 ngày	Quyết định (dự thảo)	BM/P.CTSV/ 12/07
9	- Trình kí quyết định Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu P.CTSV P.TCKT P.TCHC	≤ 2 ngày	Quyết định	BM/P.CTSV/ 12/07

10	- Công bố quyết định và danh sách sinh viên nhận học bổng tài trợ lên trang web: Trường, P.CTSV, Các Khoa, trang uis.ufm.edu.vn.	P.CTSV Khoa quản lý SV P.QLĐT P.TCHC	≤ 1 ngày	Quyết định	BM/P.CTSV/ 12/07
11	- P.CTSV phối hợp với P.TCKT chi trả tiền học bổng cho sinh viên. Xây dựng Kế hoạch trao học bổng. - P.TCKT làm thủ tục để chi trả tiền học bổng tài trợ.	P.CTSV P.TCKT	≤ 4 ngày	Chứng từ chi tiền	Chứng từ chi tiền
12	Lưu hồ sơ: Các quyết định, danh sách SV nhận học bổng tài trợ.	P.CTSV P.TCKT P. TCHC	≤ 2 ngày	Quyết định Danh sách Hồ sơ	BM/P.CTSV/ 12/01 BM/P.CTSV/ 12/02 BM/P.CTSV/ 12/03 BM/P.CTSV/ 12/04 BM/P.CTSV/ 12/05 BM/P.CTSV/ 12/06 BM/P.CTSV/ 12/07

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Thông báo nhận học bổng	BM/P.CTSV/12/01	P.CTSV	5 năm
2	Đơn xin xét học bổng	BM/P.CTSV/12/02	P.CTSV	5 năm
3	Quyết định thành lập Hội đồng	BM/P.CTSV/12/03	P.CTSV P.TCHC	5 năm
4	Bảng tổng hợp trình hội đồng	BM/P.CTSV/12/04	P.CTSV	5 năm
5	Danh sách dự kiến	BM/P.CTSV/12/05	P.CTSV	5 năm
6	Thông báo kết luận hội đồng	BM/P.CTSV/12/06	P.CTSV P.TCHC P. TCKT	5 năm
7	Quyết định trao học bổng	BM/P.CTSV/12/07	P.CTSV P.TCHC P.TCKT	5 năm

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ học bổng

Thực hiện các văn bản về chế độ chính sách của Nhà nước và Nhà trường, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc nộp hồ sơ xét học bổngnăm cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG – ĐIỀU KIỆN – MỨC HỌC BỔNG

1. Đối tượng:
2. Điều kiện:
3. Mức học bổng:

II. HỒ SƠ

-

III. QUY ĐỊNH VỀ HỌC BỔNG TIẾP SỨC ĐẾN TRƯỜNG

1. Sinh viên thuộc đối tượng và đủ điều kiện xét học bổng tải mẫu đơn tại:

2. Nhà trường sẽ liên hệ với Ngân hàng liên kết làm thẻ sinh viên để cập nhật số tài khoản cho sinh viên. Học bổng sẽ được Nhà trường chi trả qua tài khoản liên kết.

3. Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ, đúng đối tượng và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ **không giải quyết** các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

4. Sinh viên nếu đã nộp hồ sơ hỗ trợ học phí học kì năm; hồ sơ các chế độ miễn, giảm học phí; các chế độ chính sách theo quy định của Nhà trường thì **không** nộp hồ sơ xét học bổng Tiếp sức đến trường.

5. Sinh viên nộp hồ sơ xét học bổng vẫn **phải đóng học phí năm** theo đúng hạn quy định, khi có Quyết định xét học bổng sinh viên được nhận lại tiền.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

.....

Trường hợp sinh viên thuộc chế độ chính sách, nhưng gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ qua Email: để được hướng dẫn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa quản lý sinh viên, cố vấn học tập, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Đoàn Thanh niên, Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét duyệt thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng: CTSV, QLĐT, TCKT, TTGD;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Đoàn Thanh niên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH - MARKETING

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
NHẬN QUỸ HỌC BỔNG “TIẾP SỨC ĐẾN TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING”
NĂM 2024**

I. LÝ LỊCH TRÍCH NGANG:

1. Họ và tên:
2. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐ MSSV:
3. Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Dân tộc: Tôn giáo:.....
4. Quê quán:
5. Là sinh viên lớp: Thuộc khoa:
6. Ngày vào Đoàn TNCSHCM:
7. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:
Dự bị: Chính thức:
8. Điện thoại liên lạc:
9. Địa chỉ thường trú:
10. Địa chỉ tạm trú:.....
11. Chức vụ Đảng, Đoàn, Hội hiện nay:
12. Các học bổng đã nhận:
.....
.....
13. Thuộc diện miễn giảm học phí:.....(có/ không)
14. Số tài khoản Ngân hàng.....
Tên ngân hàng: Chi nhánh.....
15. Điểm trúng tuyển:.....
16. Phương thức trúng tuyển:

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH:

- Họ tên cha: Năm sinh:.....
- Nghề nghiệp hiện nay:.....
- Mức thu nhập/ 1 tháng:.....
- Họ tên mẹ:..... Năm sinh:.....
- Nghề nghiệp hiện nay:.....

Sinh viên nộp mẫu đơn này về VP Đoàn – Hội (Phòng D103, Trụ sở chính)

- Mức thu nhập/ 1 tháng:.....
- Anh, chị, em ruột: (kê khai đầy đủ các thành viên trong gia đình, độ tuổi, khả năng lao động, học tập,...):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Một số thông tin khác về hoàn cảnh gia đình: (điều kiện về nhà ở, tổng mức thu nhập, những khó khăn gia đình đang gặp phải, những chi tiêu chính của gia đình,...)
.....

Quá trình phấn đấu của bản thân: (quá trình phấn đấu trong học tập, lao động, những thành tích đã đạt được,...):
.....
.....

XÁC NHẬN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

NGƯỜI VIẾT

Sinh viên vui lòng nhập thông tin vào form này:
<http://ufm.link/HocBongTSDT2024>



**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập hội đồng.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng.....

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc.....

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các khoa, trưởng các đơn vị: Công tác sinh viên, Tài chính – Kế toán, Quản lý đào tạo, Đoàn Thanh niên và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCKT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Phạm Tiến Đạt

Bảng tổng hợp trình hội đồng

[illegible]

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH -
MARKETING

BM/P.CTSV/12/05

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN NHẬN HỌC BỔNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTCM ngày tháng năm 202)

STT	Họ và tên	MSSV	Khoa	Mức xét	Học phí	Số tiền	STK	Ngân hàng
Tổng cộng								

TRƯỞNG
PHÒNG CTSV

ĐOÀN THANH
NIÊN

TRƯỞNG PHÒNG
TC-KT

BAN GIÁM HIỆU

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /TB-ĐHTCM-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

THÔNG BÁO

Về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét học bổng

.....

Vào lúc ngày, tại Phòng họp, trụ sở, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp xét học bổng do – Phó Hiệu trưởng chủ trì. Tham dự cuộc họp bao gồm:

Tại buổi họp, Ủy viên thường trực hội đồng đã báo cáo tổng hợp tình hình xét học bổng Sau khi nghe tất cả các thành viên tham dự họp phát biểu ý kiến,, Chủ tịch hội đồng kết luận như sau:

1. Thống nhất xét học bổng, cụ thể:

TT	Nội dung	Mức xét	Số tiền	Số suất	Thành tiền (đ)	Ghi chú
	Tổng:					

2. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính – Kế toán tiến hành hoàn thiện các thủ tục cần thiết để giải quyết chế độ cho sinh viên.

3. Phòng Công tác sinh viên phối hợp tổ chức trao học bổng

Trên đây là các nội dung kết luận chính tại cuộc họp, yêu cầu Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính – Kế toán, Đoàn thanh niên và các Khoa, Viện thuộc trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung kết luận./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng: CTSV, TCKT, QLĐT, KTQLCL và TT-PC;
- Các Khoa QLSV;
- Đoàn trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cấp học bổng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2257/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên hệ chính quy tại Trường;

Căn cứ Quyết định số 2589/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng xét Học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên hình thức chính quy năm 2024;

Căn cứ Thông báo số ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét học bổng

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp học bổng cho sinh viên với tổng số tiền là: (Bằng chữ:)

(Có danh sách kèm theo)

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các khoa, trước các đơn vị: Công tác sinh viên, Tài chính - Kế toán, Quản lý đào tạo, Đoàn Thanh niên và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCKT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

